Procedura bezpieczeństwa organizacji imprez kulturalnych

i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

Aula Widowiskowa przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kasprowicza w Świdnicy

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,

2. wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce [https://www.gov.pl/web/kultura/wytycznedla-organizatorow-imprezkulturalnych-i-rozrywkowych-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov2-wpolsce]

CEL PROCEDURY:

Podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych w auli widowiskowej przy I Liceum Ogólnokształcącym w Świdnicy.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

1. Przedmiotem procedury jest określenie zasad pracy, organizacji widowni, bezpieczeństwa na terenie wydarzenia a także procedur postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub obsługi wydarzenia.

2. Zakres stosowania dotyczy: uczestników wydarzeń, pracowników, najemców, organizatorów, widzów.

§1

ZASADY OGÓLNE

1. Uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją ww. regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać.

2. Przy wejściu na wydarzenie prosimy o dezynfekcję rąk. Dozowniki z płynem dezynfekującym dostępne będą przy wejściu oraz przy toaletach.

3. Przed wejściem na wydarzenie prosimy o złożenie oświadczenia, że uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym. Administratorem Państwa danych jest Organizator Wydarzenia. Dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do przeprowadzenia wydarzenia i zachowania zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego. Oświadczenie będzie przechowywane przez organizatora przez 2 tygodnie.

4. W trakcie wydarzeń nie będzie możliwości skorzystania z szatni. Okrycia wierzchnie należy wnieść ze sobą na widownię.

§2

ZASADY PRACY ARTYSTYCZNEJ I WYKONAWCZEJ

1. Najemcy, artyści zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia o stanie zdrowia, o którym mowa w § 1 pkt 3

2. Wynajmujący zapewnia regularną dezynfekcję pomieszczeń oraz powierzchni i przedmiotów używanych przez artystów, chyba że umowa wynajmu mówi inaczej.

§3

ZASADY ORGANIZACJI WIDOWNI

1. Udział widzów w wydarzeniach organizowanych w auli widowiskowej jest dopuszczalny pod warunkiem:

a. bezwzględny nakaz zasłaniania ust i nosa obowiązuje w trakcie całego wydarzenia, do chwili opuszczenia budynku.

b. udostępnienia widzom nie więcej niż połowy liczby miejsc.

c. miejsca powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami.

2. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:

a. uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,

b. jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.

3. Na terenie wydarzenia rozmieszczone zostaną środki do dezynfekcji rąk oraz tablice informacyjne przypominające o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu m.in. 1,5 metra.

4. Procedura wejścia i wyjścia publiczności:

a. pracownicy są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk);

b. zachowanie dystansu 2 metra,

c. obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu.

§4

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POTWIERDZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 UCZESTNIKA LUB OBSŁUGI WYDARZENIA

W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub pracownika, organizator:

a. udostępni Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej listę uczestników i pracowników;

b. powiadomi Wynajmującego o zaistniałej sytuacji. Wynajmujący zastosuje się do wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej od 01.09.2020r. oraz zgodnie z Wytycznymi Dyrektora Szkoły przy której działa aula widowiskowa (Wytyczne wdrażające procedurę funkcjonowania szkoły w czasie epidemii)

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.

2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.