

..... dnia.....

**Robert Kaśków**  
**Dyrektor**  
**I Liceum Ogólnokształcące w Świdnicy**  
**ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 30**  
**58-100 Świdnica**

### Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

#### 1. Dane osoby składającej wniosek:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	
Numer telefonu (opcjonalny)	

#### 2. Zwracam się z prośbą o (**proszę zaznaczyć właściwe**):

- wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości  
 wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły  
 wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego

#### 3. Dane szkoły i klasy:

Nazwa szkoły	I Liceum Ogólnokształcące w Świdnicy
Adres szkoły	ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 30 58-100 Świdnica
Klasa, profil, nazwisko wychowawcy	
Rok ukończenia szkoły/klasy	
Imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa	

#### 4. Oświadczenia i uzasadnienie:

Proszę wskazać co stało się z oryginałem dokumentu:	Oświadczam, że ...
W jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa	Prośbę swą uzasadniam ...
Dane osobowe	Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych do celów objętych niniejszym wnioskiem. Poniżej wniosku znajduje się skrócona informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

5. Po odbiór powyższego duplikatu (**proszę zaznaczyć właściwe**):

zgłoszę się osobiście

proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres:

	<hr/> (podpis osoby składającej wniosek)
--	---

### Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty bankowej

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (wersja z dnia 11-01-2022)

Administratorem Państwa danych osobowych jest **I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza w Świdnicy**, z siedzibą przy ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 30, 58-100 Świdnica. Z Administratorem można się kontaktować poprzez e-mail: kasprowicz@kasprowiczanie.com, pod nr tel. (74) 852-25-16, (74) 852-22-92 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

#### CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe oraz dane osobowe małoletnich będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia klasy, świadectwa ukończenia szkoły lub odpisu świadectwa dojrzałości. Przetwarzanie danych osobowych nie wynikających z przepisów prawa, których podanie jest dobrowolne, tj. numeru telefonu ułatwi kontakt z wnioskodawcą na etapie rozpatrywania wniosku oraz poinformowanie o odbiorze dokumentu lub uzupełnieniu braków. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.

#### Podstawy prawne przetwarzania:

Na podstawie **art. 6 ust. 1 lit c RODO** - niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz niezbędność ze względów związanych w ważnym interesem publicznym, wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty, kodeksu postępowania administracyjnego, **a w szczególności z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków** oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa, w szczególności numer telefonu którego przetwarzanie ułatwi realizację celu wskazanego wyżej.

#### JAK UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, prosimy o kontakt elektroniczny pod adresem e-mail: chudzinski@protonmail.com, bądź pisemnie na adres szkoły. Inspektorem ochrony danych osobowych w szkole pan Wojciech Chudziński.

### 6. Odbiór duplikatu:

Oświadczenie	Ja, niżej podpisany/a otrzymałem/am duplikat wnioskowanego dokumentu, co potwierdzam, składając swój własnoręczny podpis
Imię i nazwisko osoby odbierającej duplikat	
Nr dowodu osobistego osoby odbierającej duplikat	
Data odebrania duplikatu i podpis osoby odbierającej duplikat	Świdnica, dnia .....

#### UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony. Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym. Za każdy duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości 26 zł. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

**I Liceum Ogólnokształcące w Świdnicy**

**ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 30**

**58-100 Świdnica**

**Nr rachunku: 85 1560 0013 2005 5067 5000 0001**

W treści przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska, opłata za duplikat świadectwa.